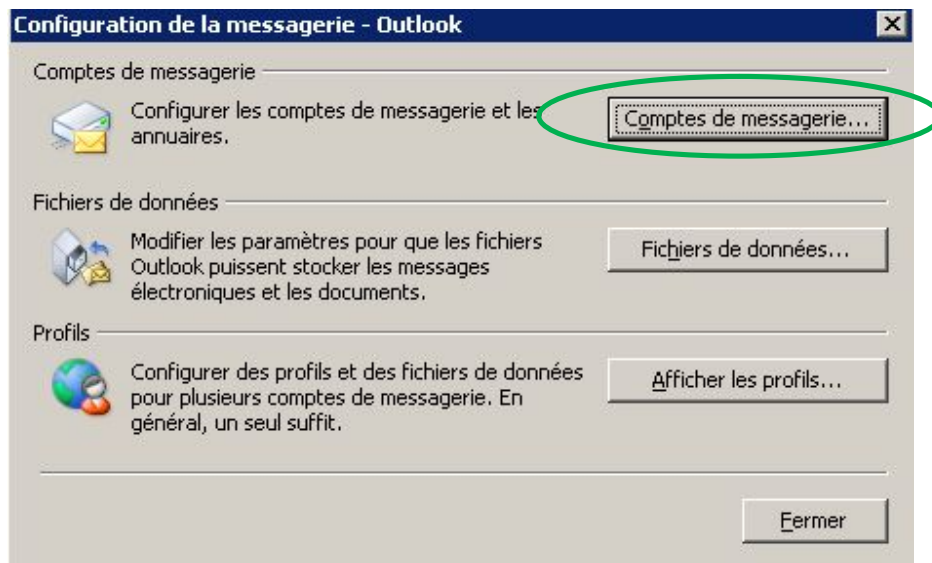


Paramétrage pour la consultation du carnet d'adresses de l'UdS

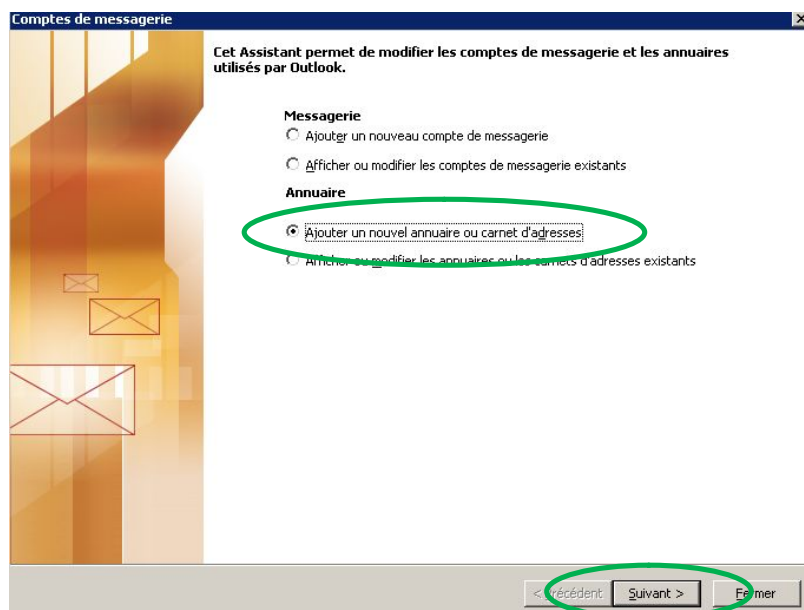
Outlook 2002 / outlook 2003

Étape 1 : aller dans Panneau de Configuration\Courier»

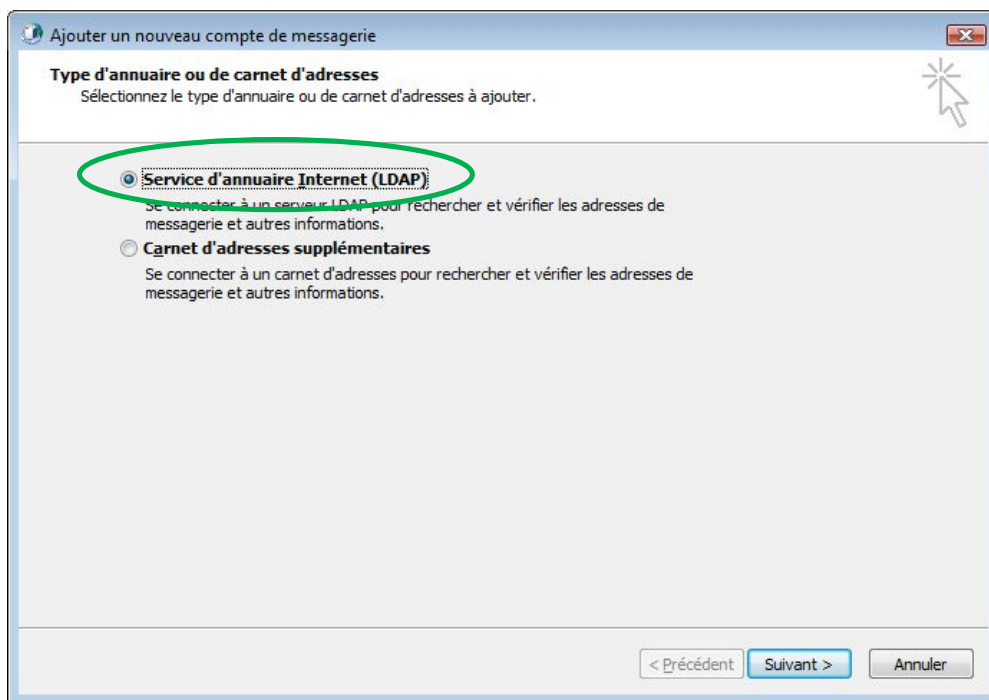
1. Cliquez sur le bouton Comptes de messagerie



2. Cliquez sur « Ajouter un nouvel annuaire ou carnet d'adresses » puis sur Suivant



3. cliquez sur le bouton "service d'annuaire internet (LDAP) »



4. Renseigner les informations suivantes :
_ Nom du serveur : ldap.unistra.fr

Cocher "Ce serveur exige que je me connecte"

Nom utilisateur : uid=votre login,o=uds
Exemple : uid=tartanpion,o=uds

Mot de passe : votre mot de passe

5. Cliquez sur le bouton Paramètres supplémentaires

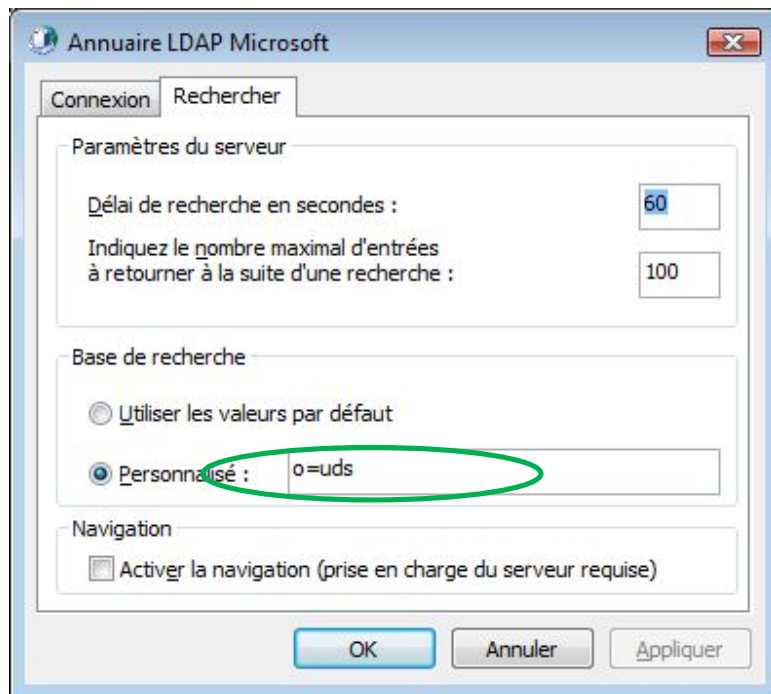
Nom du carnet d'adresses : ldap.unistra.fr

Port : 636

Cochez "Utiliser le protocole SSL"

6. Cliquez sur l'onglet Rechercher

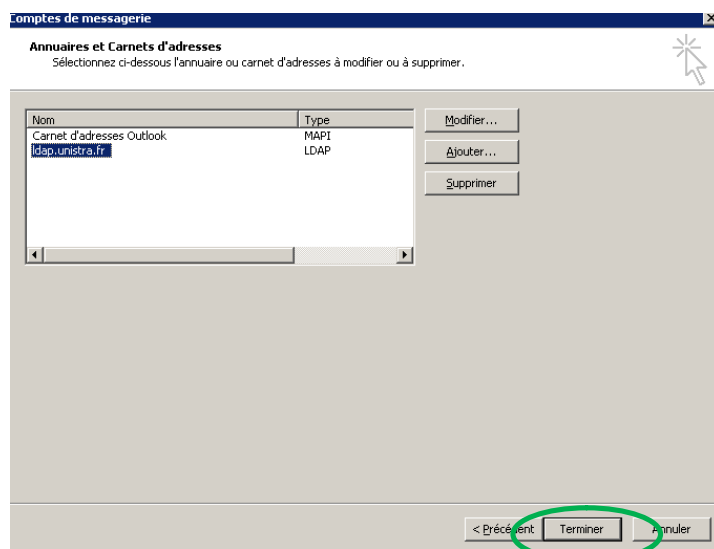
Cliquez sur le bouton "Personnalisé" et tapez o=uds



7. Cliquez sur OK

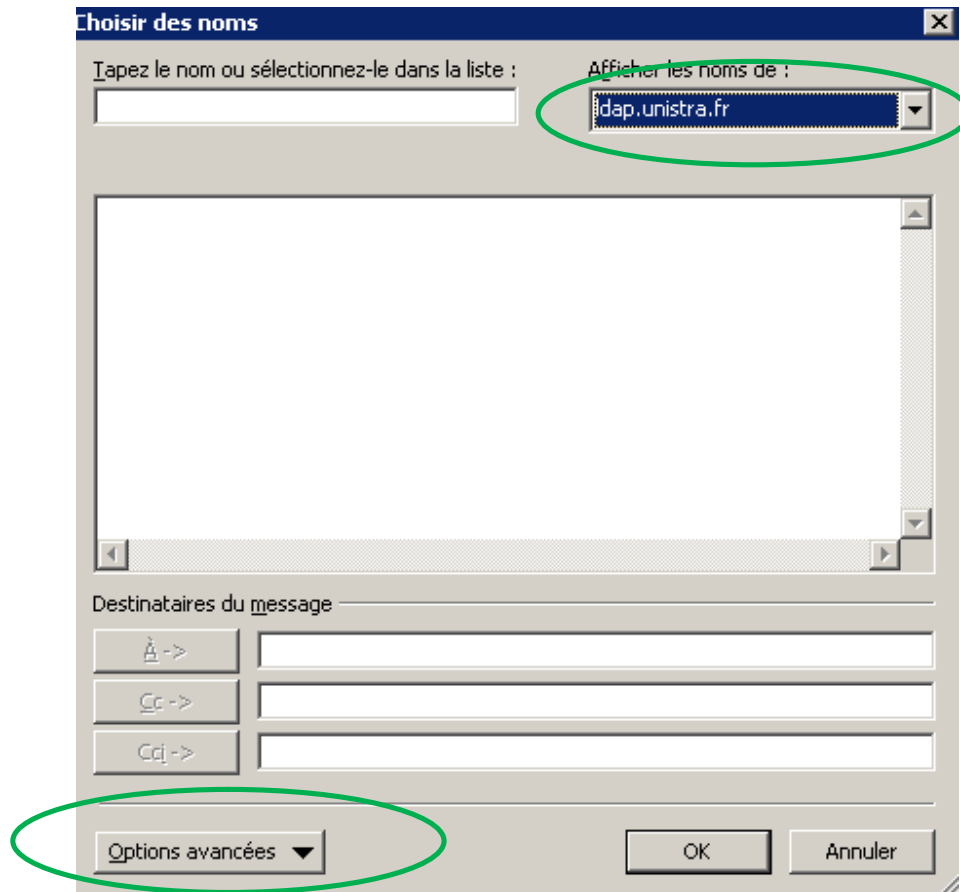
8. Cliquez sur Suivant

9. Cliquez sur Terminer

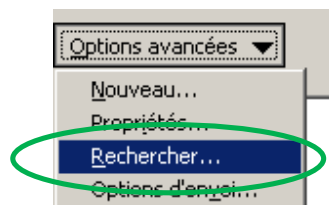


Étape 2 : Lancez Outlook

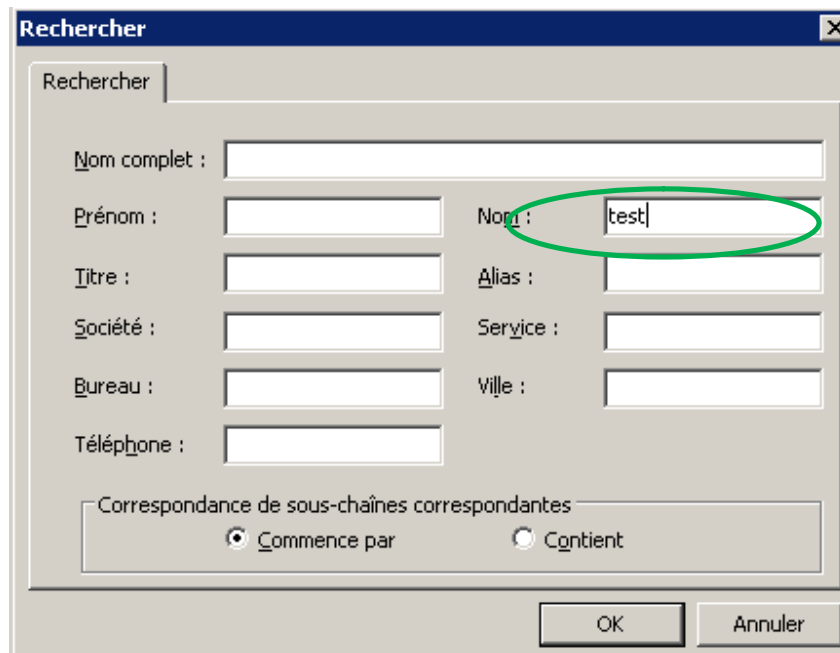
1. Cliquez sur Nouveau Message
2. cliquez sur le bouton A
3. Choisissez le carnet d'adresses unistra.fr



4. Cliquez sur le bouton Options avancées
5. Choisissez Rechercher



6. La fenêtre suivante apparaît : tapez le nom de la personne dans le champ Nom



The 'Rechercher' dialog box contains the following fields:

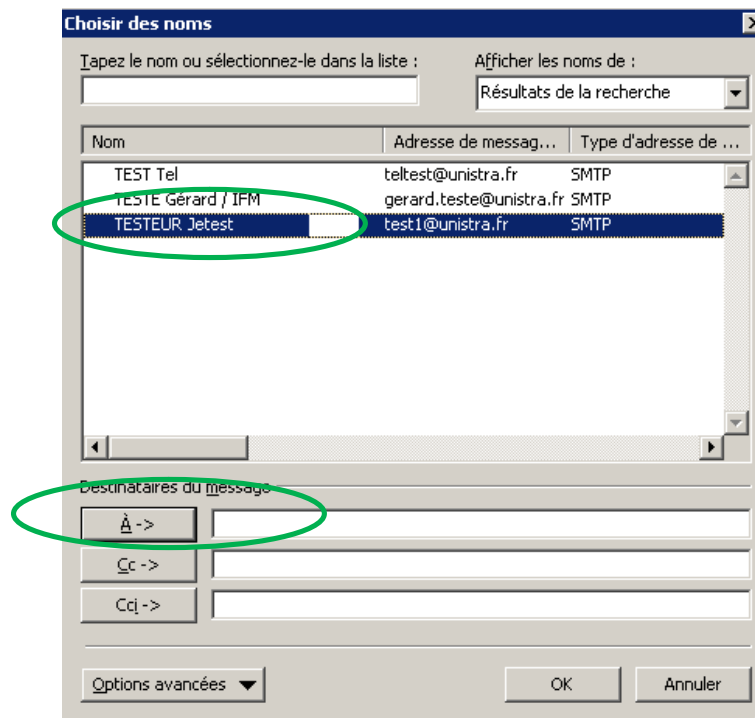
- Nom complet : []
- Prénom : []
- Titre : []
- Société : []
- Bureau : []
- Téléphone : []
- Nom : [test] (highlighted with a green oval)
- Alias : []
- Service : []
- Ville : []

Correspondance de sous-chaînes correspondantes:

- ☒ Commence par
- ☐ Contient

Buttons: OK, Annuler

7. Cliquez sur OK
8. Sélectionnez le destinataire puis cliquez sur le bouton A



The 'Choisir des noms' dialog box contains the following elements:

- Tapez le nom ou sélectionnez-le dans la liste : []
- Afficher les noms de : Résultats de la recherche
- Table with 3 columns: Nom, Adresse de messag..., Type d'adresse de ...

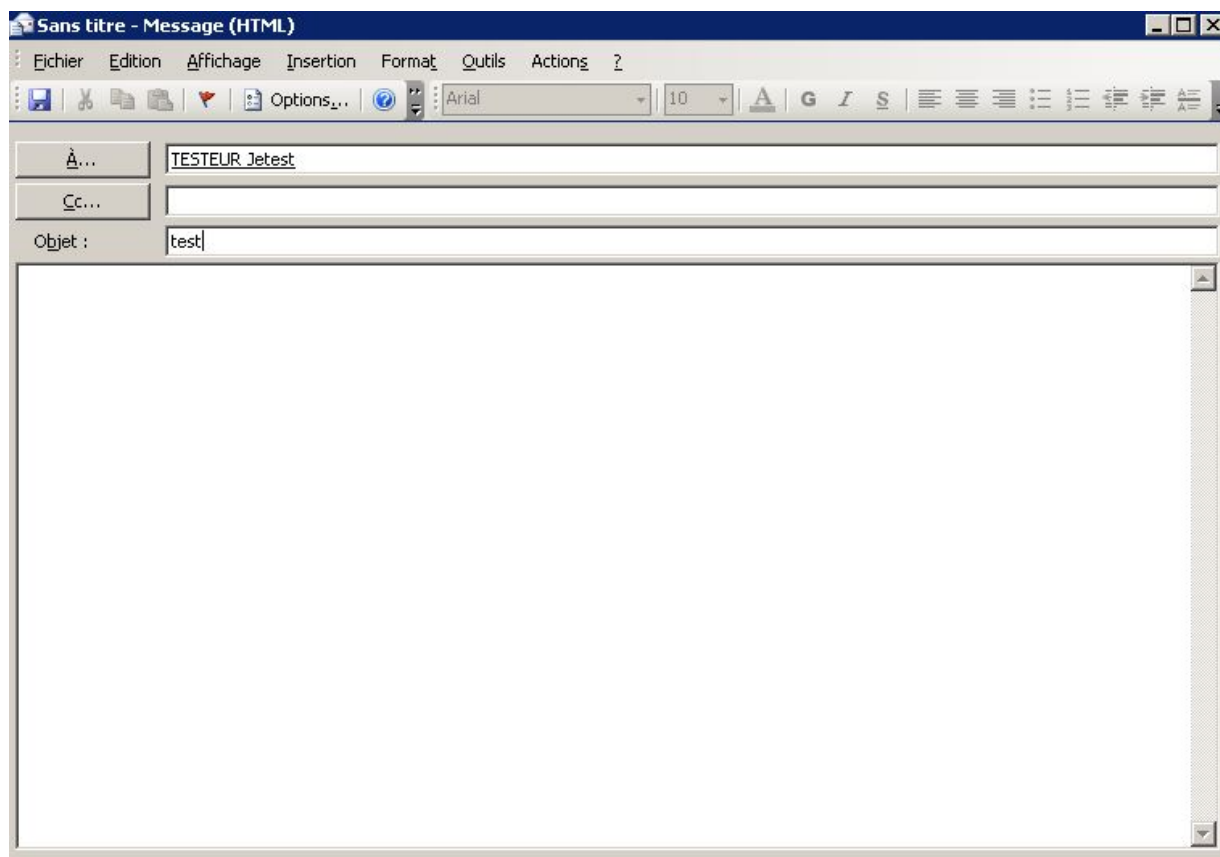
Nom	Adresse de messag...	Type d'adresse de ...
TEST Tel	teltest@unistra.fr	SMTP
TESTE Gérard / IFM	gerard.teste@unistra.fr	SMTP
TESTEUR Jetest	test1@unistra.fr	SMTP

Destinataires du message:

- À -> [] (highlighted with a green oval)
- Cc -> []
- Cci -> []

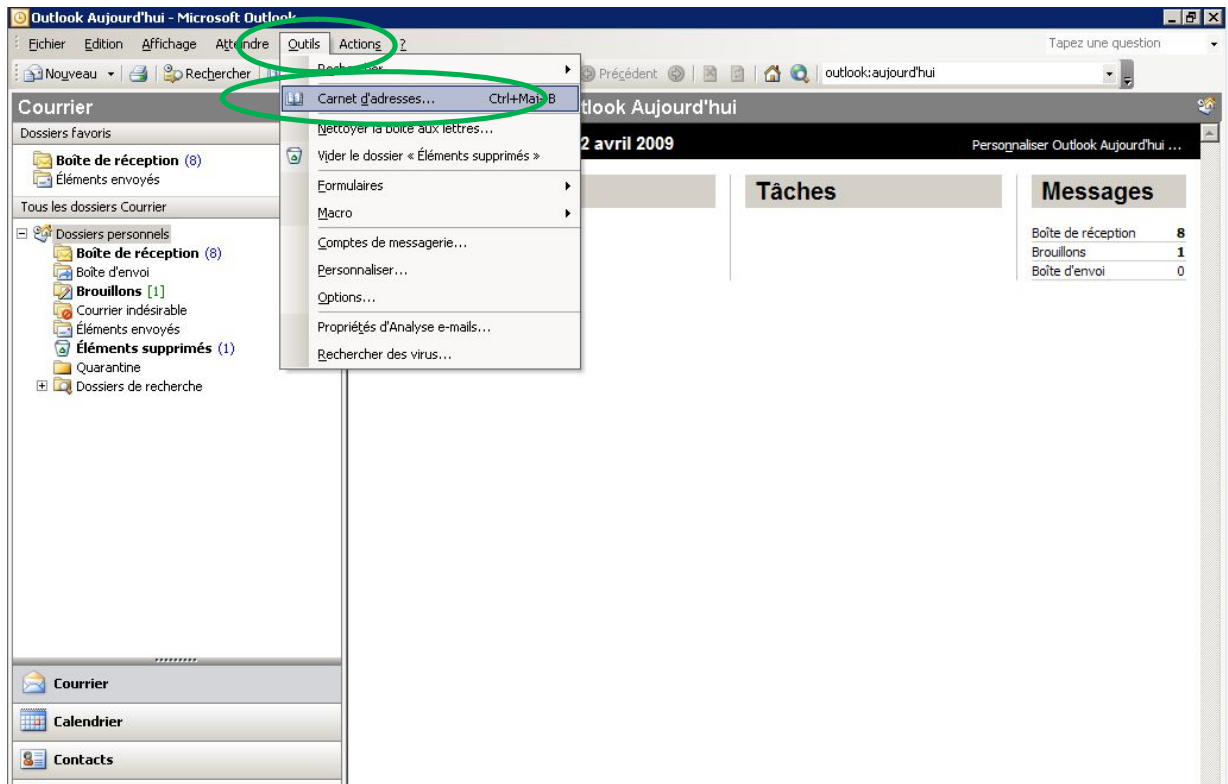
Buttons: Options avancées, OK, Annuler

9. Vous pouvez écrire votre mail

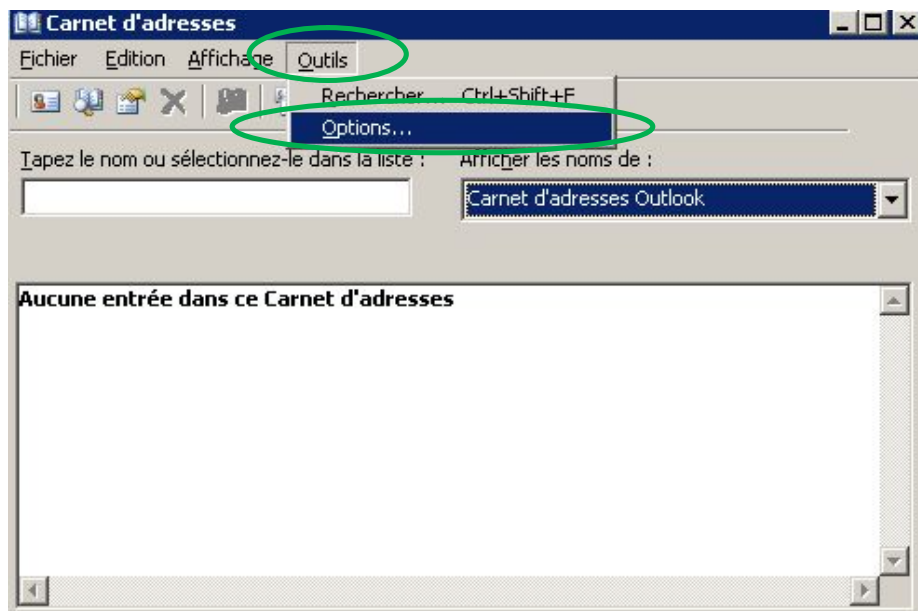


Étape 3 : Changer l'ordre des carnets d'adresses

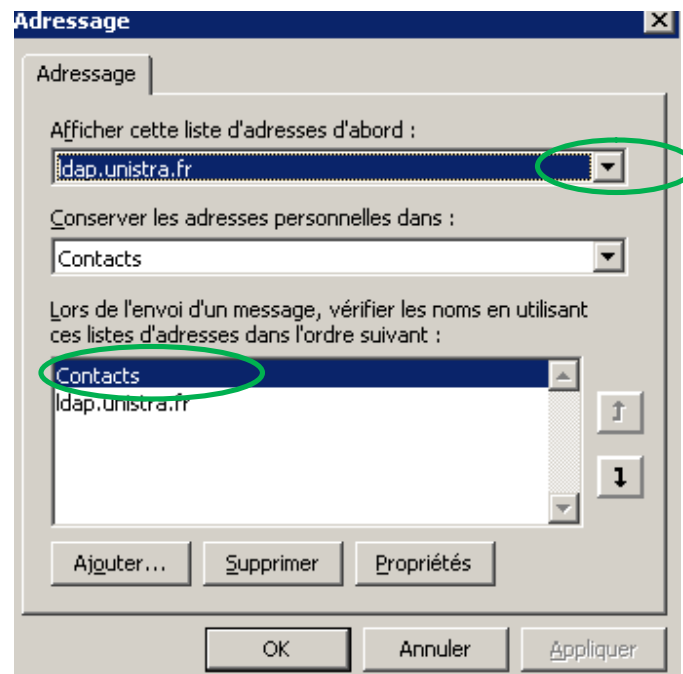
1. Cliquez dans le menu Outils/Carnet d'adresses



2. Cliquez dans le menu Outils\Options



4. Pour afficher l'annuaire unistra.fr en premier, cliquez sur la barre déroulante "Liste d'adresses globale" et choisissez ldap.unistra.fr



5. Cliquez sur OK.